

REGIONE DEL VENETO



**ULSS3**  
SERENISSIMA

REGOLAMENTO PROGETTI OBIETTIVO  
PERSONALE DEL COMPARTO  
DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

## Indice

Art. 1 - Definizione.....	3
Art. 2 - Principi.....	3
Art. 3 - Contenuti del Progetto Obiettivo.....	3
Art. 4 - Modalità di svolgimento.....	4
Art. 5 - Compensi.....	4

## Art. 1 - Definizione

I Progetti Obiettivo hanno come finalità precipua generale il raggiungimento di obiettivi straordinari mediante la valorizzazione, in modo programmatico e periodico, del personale dipendente appartenente a tutti i profili professionali, in ordine a obiettivi aziendali predefiniti che mirino al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività aziendale.

Tali progetti non possono essere ripetitivi di anno in anno, ad eccezione di quelli per i quali sono previsti specifici finanziamenti (ad esempio "progetto vacanze sicure") oppure quelli che hanno interesse di carattere pluriennale.

Per le modalità operative e la relativa modulistica si rinvia all'apposita procedura operativa aziendale PO\_00008.

## Art. 2 - Principi

I principi ai quali la realizzazione dei Progetti Obiettivo è ispirata sono i seguenti:

- a) ai Progetti Obiettivo aziendali può partecipare tutto il personale dipendente in conformità al profilo richiesto dal progetto, fuori dall'orario di servizio ordinario, prevedendo la presenza in progetto attraverso l'apposita codifica;
- b) l'Azienda incentiva la partecipazione del maggior numero di dipendenti possibile, attraverso una procedura trasparente e imparziale che preveda una adeguata pubblicità delle modalità di adesione (comunicazione aziendale a tutti i dipendenti da parte del Responsabile/Referente del Progetto Obiettivo), la rotazione annuale delle Strutture/Servizi proponenti nella selezione dei Progetti Obiettivo da attivare e il coinvolgimento di tutto il personale, laddove possibile;
- c) l'adesione al progetto da parte dei dipendenti interessati avviene su base volontaria; l'adesione al progetto obiettivo da parte di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà essere ridotta in misura proporzionale all'orario di lavoro svolto istituzionalmente.
- d) alla Struttura/Servizio coinvolto sarà assegnato un importo commisurato al numero del personale interessato, alla responsabilità e complessità dell'obiettivo e all'impegno da profondere;
- e) nell'ambito del Progetto Obiettivo, la distribuzione delle attività da parte del Direttore/Responsabile di U.O. e dei correlati compensi al personale coinvolto è ispirata ai principi di equità e proporzionalità;
- f) nell'ambito di ciascuna Struttura/Servizio, tra l'importo massimo riconosciuto agli operatori e quello minimo non potrà esserci un rapporto superiore a 5 in ragione della disponibilità accordata. Nell'applicazione di tale rapporto va mantenuto il rispetto della proporzione tra l'attività progettuale del dipendente a tempo pieno e quella del tempo parziale;
- g) nel corso dello stesso anno non è possibile partecipare a più di due progetti finanziati dall'Azienda
- h) il compenso individuale annuale massimo per la partecipazione alla realizzazione di progetti obiettivo finanziati dai fondi aziendali, alla luce dei compensi orari stabiliti dal successivo articolo 5, è di € 3.600.

## Art. 3 - Contenuti del Progetto Obiettivo

Ciascun progetto è definito attraverso l'apposita scheda di Richiesta Attivazione Progetto Obiettivo che, tra le altre cose, deve individuare inizialmente il valore complessivo del progetto e indicare espressamente la fonte di finanziamento e, in particolare, se si tratti di progetto finanziato dall'Azienda oppure da ente esterno.

Più dettagliatamente, per la richiesta di attivazione di un Progetto Obiettivo devono essere indicati i seguenti elementi essenziali:

- titolo del progetto;
- responsabile del progetto;
- profilo professionale degli operatori che possono partecipare;
- obiettivi da realizzare formulati in maniera chiara e misurabile;
- indicatori utilizzati per la verifica della realizzazione del progetto;
- tempi per la realizzazione del progetto;
- importo assegnato;
- fonte di finanziamento;
- referente del progetto.

#### Art. 4 - Modalità di svolgimento

La Richiesta Attivazione Progetto Obiettivo va trasmessa alla UOC Gestione Risorse Umane di norma entro il 31 marzo, con possibilità di accogliere ulteriori progetti, in via straordinaria, entro il 30 giugno di ogni anno ai fini del successivo esame da parte della Commissione Valutatrice dei Progetti.

Il Responsabile e il Referente del Progetto Obiettivo rappresentano i principali interlocutori e incaricati di tutti i controlli e le verifiche finalizzati alla certificazione della realizzazione del progetto medesimo.

Ai fini della valutazione della realizzazione di ciascun progetto, devono essere preventivamente individuati uno o più indicatori oggettivi e misurabili, che consentano di verificare l'effettiva realizzazione del progetto e il conseguente raggiungimento degli obiettivi prefissati e per ciascun indicatore deve essere stabilito il valore o la condizione per la quale si considera raggiunto l'obiettivo.

La Commissione Valutatrice dei Progetti, al termine immediatamente successivo del periodo previsto per la presentazione delle proposte di Progetti Obiettivo, esamina ciascuna scheda di Richiesta Attivazione Progetto trasmessa; la valutazione viene effettuata considerando la capacità di miglioramento delle attività nell'ambito degli obiettivi aziendali.

Il Responsabile/Referente del Progetto Obiettivo, una volta ricevuta l'approvazione della proposta, provvede alla predisposizione delle azioni preliminari alla esecuzione del progetto stesso.

Alla conclusione delle attività progettuali, il Referente o Responsabile deve predisporre una relazione finale che certifichi la realizzazione degli obiettivi prefissati, in base agli indicatori preventivamente definiti, nonché il compenso spettante a ciascun partecipante (sulla base degli importi orari di cui al seguente articolo 5), da trasmettere agli uffici competenti.

L'Azienda comunicherà alle OO.SS. i Progetti Obiettivo di volta in volta autorizzati dalla Commissione Valutatrice e periodicamente presenterà una rendicontazione alla conclusione degli stessi.

#### Art. 5 - Compensi

Il valore economico orario, al netto degli oneri riflessi, è così definito:

- |   |         |
|---|---------|
| • Area Professionisti della Salute e dei Funzionari | € 40,00 |
| • Area degli Assistenti                             | € 35,00 |
| • Area degli Operatori                              | € 32,00 |
| • Area del Personale di Supporto                    | € 30,00 |

Detti importi si applicano ai nuovi progetti, sia finanziati a carico del fondo aziendale che da ente esterno, a far data dal 01.01.2025.